

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ ....งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวชลธิรา ประเสริฐ.....ตำแหน่ง.....บุคลากร ชำนาญการ.....

เบอร์โทรสำนักงาน.....ต่อ.....5137.....เบอร์มือถือ.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

(✓) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...29...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ...2569... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา...08.00 น...ถึงเวลา...16.30 น... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

.....สอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ.....

(✓) ห้องประชุมว่าง  
( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....  
( นายจรัสศักดิ์ ประทานสิทธิ์ )  
วันที่..... 26 พ.ค. 2569  
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....  
(นางสาวชลธิรา ประเสริฐ) วันที่.....26 พ.ค. 2569.....

เห็นควร (✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....  
(นางสาวศิริขวัญ วาวแวว) วันที่..... 26 พ.ค. 2569  
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

( ) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(✓) นางรวีสร่า นวลยั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

( ) นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์โสตฯ



(✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....  
(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
วันที่..... 26 พ.ค. 2569